

Муниципальное казенное учреждение «Районный координационно-методический центр учреждений культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

**Особенности и требования к организации деятельности клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях.
Планирование деятельности культурно-досуговых учреждений.**

Методические рекомендации

Уфа – 2022

Особенности и требования к организации деятельности клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях. Планирование деятельности культурно-досуговых учреждений: Методические рекомендации. / Н.Ю. Гиндуллина – Уфа, Муниципальное казённое учреждение «Районный координационно-методический центр учреждений культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», 2022 год.

Настоящие методические рекомендации содержат основные моменты, особенности и требования к организации работы клубных формирований, любительских объединений и клубов по интересам в культурно-досуговых учреждениях, а также особенности планирования деятельности культурно-досугового учреждения, которые разработаны с целью оказания методической помощи руководителям учреждений клубного типа, художественным руководителям, режиссёрам, руководителям клубных формирований и другим сотрудникам, имеющим отношение к деятельности культурно-досуговых учреждений в целом .

Составители:

Гиндуллина Наталья Юрьевна, заведующий методическим отделом.

Нафикова Рагида Караматовна, методист.

Ответственный за выпуск:

Гиндуллина Наталья Юрьевна, заведующий методическим отделом

Оглавление

Введение.....	4
1.Клубные формирования. Содержание деятельности.....	5
1.1.Основные аспекты формирования и деятельности клубного формирования	5-8
1.2.Примерные нормативы деятельности и наполняемости клубных формирований.....	8-10
2. Особенности планирования деятельности КДУ.....	11
2.1. Принципы, элементы и этапы планирования.....	11-13
2.2. Виды планов в культурно-досуговых учреждениях.....	13-15
2.3. Планирование деятельности КДУ для различных социальных и возрастных категорий населения.....	15-19
Список использованной литературы.....	20-21

Введение

Основные культурные события и акценты культурной политики сегодня перенесены на региональный и муниципальный уровни, где создаются стратегии развития сферы культуры с учетом социально-экономических особенностей развития территории, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов, возможностей конкретных учреждений культуры. Работа в текущих экономических условиях ставит специалистов всех уровней перед необходимостью принимать быстрые и грамотные решения в самых различных ситуациях, мотивировать работников на производительный творческий труд, стратегически мыслить и принимать меры по решению как многолетних, так и вновь возникающих проблем.

Планирование работы учреждения культуры важнейшая часть его деятельности, одна из функций управления, выступающая как основное средство использования экономических законов в процессе хозяйствования, систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях в ожидаемых условиях. Современная система культурного обслуживания требует от коллективов учреждений эффективного владения инструментами современного менеджмента в сфере культуры. Отметим, что проблема планирования оказалась принципиально новой как в теоретическом, так и в прикладном аспекте. Она актуальна для региональных органов управления и государственных учреждений, а также для муниципальных органов местного самоуправления и организаций культуры всех типов.

Еще одним важным направлением деятельности культурно-досуговых учреждений является создание и организация работы клубных формирований. Специалисты учреждений культуры всех типов организуют досуг различных групп населения, выполняя важную задачу своей работы. Основными целями деятельности клубных формирований являются: приобщение населения к культурным традициям, общение и обмен опытом участников с единомышленниками, развитие творческих способностей населения, помощь в приобретении знаний, умений и навыков во всевозможных видах художественного и технического творчества. Клубные формирования функционируют ради организации разнообразной деятельности людей, для самовыражения и самовоспитания их личности.

1. КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Основные аспекты формирования и деятельности клубного формирования

В связи с тем, что клубные формирования являются основой деятельности учреждений культуры клубного типа, хотелось бы еще раз акцентировать ваше внимание на некоторых важных аспектах их работы.

Что же включает в себя понятие «клубное формирование»? Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха. К клубным формированиям относятся: коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества; любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты; школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующего основным принципам и видам деятельности клубного учреждения.

Творческо-организационная работа клубных формирований предусматривает: привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время; организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества; мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.); участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

Нормативное количество кружков или клубных формирований в культурно-досуговых учреждениях на федеральном уровне не установлено. Приложение № 2 (раздел «Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях», подраздел «Показатели деятельности») к приказу Министерства культуры РФ от 25 мая 2006 г. № 229 предусматривает, что показатели учреждения культурно-досугового типа, вне зависимости от функционала или ведомственной принадлежности, зависят: от материальной базы учреждения; объемов финансирования; количества посетителей; жителей района; проводимых мероприятий. Допустимо, если количество кружков различается даже в учреждениях одной и той же ведомственной принадлежности в границах одной территории. В каждом конкретном случае необходимо руководствоваться принципом целесообразности, учитывая правовые последствия включения в штатное расписание учреждения должности «руководитель кружка» или «руководитель клубного формирования». Каждое клубное формирование работает в определенном жанре любительского искусства или направлении творческой деятельности. Услугами клубных формирований пользуются люди разных возрастов, национальностей, социального положения, вероисповедования. Такую многофакторную систему невозможно регламентировать на федеральном или региональном уровне. Это и не нужно делать, поскольку жесткие рамки не позволят производить новый творческий продукт. Необходим локальный нормативный акт (положение о клубном формировании), который отразит индивидуальные особенности конкретного формирования. Это обязательный этап в создании клубного формирования. Прежде нужно решить, что вы планируете открыть, и кто будет участвовать.

1. Выберите тип клубного формирования и участников. Для начала соотнесите то, чем будет заниматься клубное формирование с тем, в какой форме оно будет существовать. От формы зависит набор необходимых документов и содержание деятельности. Пример: для студии необходима программа и календарно-тематический план, так как состав участников постоянен, их навыки продолжают развиваться на следующей ступени студии. В любительских объединениях возможен переменный состав участников и различная тематика культурно-просветительской деятельности. Определитесь с возрастной категорией участников и конкретным направлением деятельности, иначе возникнут проблемы со статистической отчетностью и достоверностью ее данных. Руководитель обязан достоверно отчитаться за любое финансирование (раздел 2 «Культурно-досуговые формирования» формы 7-НК, которую Росстат

утвердил приказом от 30.12.2015 № 671, ст. 36 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

2. Следующий шаг — оценить наполняемость или предельное количество участников клубного формирования, руководствуясь приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики». Фискальные органы при проверке ориентируются на минимальные значения этих норм как на обязательные.

3. Разработайте и утвердите положение о клубном формировании. Разработать положение о клубном формировании обязан его руководитель (п. 2.1 ч. II Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н). В качестве базы можно ориентироваться на примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения, которое носит рекомендательный статус (решение Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 № 10). Положение подписывает руководитель клубного формирования, затем его утверждает руководитель учреждения.

4. Издайте приказ о создании клубного формирования. Клубное формирование считается созданным не с момента утверждения положения, а с момента издания приказа по учреждению о создании клубного формирования и зачислении в него участников на основе личных заявлений.

5. Введите необходимые документы. Обязательный документ в работе клубного формирования — журнал учета. Функции журнала:

- подтверждает существование и деятельность формирования;
- служит основой для ведения государственного статистического учета;
- доказывает, что работники выполняют трудовые функции и законно получают зарплату.

Надзорные органы при проверке нередко фиксируют ненадлежащее заполнение журнала и требуют вернуть деньги в бюджет. Оспорить такое решение очень сложно, поэтому уделите этому документу особое внимание, не заполняйте его «для галочки». Руководители учреждений журналы учета заказывают централизованно и выдают руководителям формирований.

Положение о клубном формировании — основной локальный нормативный акт, но это не единственный документ, который сопровождает

деятельность формирования и его руководителя. У клубного формирования должны быть программа развития или календарно-тематический план. Такие формы, как клуб по интересам, кружок, любительское объединение, должны иметь программу развития, а вот студия или школа прикладных знаний руководствуются в своей деятельности календарно-тематическим планом. Эти документы необходимо рассмотреть и утвердить на художественном совете учреждения. Пользователи услуг, родители или заменяющие их лица, могут потребовать документы и убедиться, что их детям не будет нанесен вред в результате деятельности, а также спрогнозировать результат таких занятий и последующее развитие. Также клубные формирования обязаны иметь следующие документы:

- программу обучения и воспитания;
- планы учебно-творческой работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- смету расходов и доходов;
- журналы учета взносов (ведомости);
- договоры и иные документы.

Работа руководителя клубного формирования не только творческая, но и организационная. Она связана с повышением культурного потенциала общества и развитием личности. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. Участники клубных формирований требовательны к качеству услуги, особенно платной. Если грамотно вести документацию, и знакомить с ней потребителей под подпись, то противоречий не возникнет.

1.2. Примерные нормативы деятельности и наполняемости клубных формирований

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 части

	текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал
хореографический	Концертная программа из 2-х отделений 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

Примерные минимальные нормативы наполняемости клубного формирования:

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно - творческие	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо - прикладные	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8
Спортивно - оздоровительные	20 - 25	15 - 20	10 - 15	8 - 10
Культурно - просветительские	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10
Общественно - политические	18 - 20	15 - 18	12 - 15	8 - 10

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной руководителем КДУ. Наполняемость бюджетного формирования устанавливается приказом органа управления в сфере культуры, самокупаемого - устанавливается руководителем КДУ с обязательным согласованием общественного совета и органа управления культурой.

Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

Содержание занятий должно предусматривать:

1) в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий.

2) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива). За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, звание Заслуженного работника культуры. За достигнутые успехи, высокий уровень художественного мастерства, значительный и разнообразный репертуар, активную исполнительскую и просветительскую деятельность на основании приказа Министерства Республики Башкортостан от 24.01.2022 № М05-17 коллективу может быть присвоено почетное звание Республики Башкортостан «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив художественного творчества» .

По согласованию с учредителем, клубные формирования могут оказывать платные услуги, в том числе спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива, например, на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

2. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КДУ

2.1. Принципы, элементы и этапы планирования

Соблюдение принципа "служения публике", найденного после долгих лет исканий и перемен в XX в., позволяет сегодня организациям культуры увеличивать количество человеческих, интеллектуальных, финансовых и капитальных ресурсов за счет использования в своей работе общих принципов менеджмента, в т. ч. анализа и планирования.

Очень важно понять, что планирование деятельности учреждения культуры - необходимый и основополагающий процесс функционирования современной организации. Его интегрирование имеет такие же управленческие, экономические и эмоциональные последствия, как и "провальные" или успешные концерты. Хорошо спланированные виды деятельности становятся фундаментом привлекательной деловой культуры организации, предпосылкой удачных творческих событий и решений.

Отметим основные принципиальные моменты процесса планирования: принципы, элементы и этапы планирования.

1. Для сферы культуры актуальны перспективное, текущее и, конечно же, оперативное планирование. В прикладном виде это означает необходимость разработки стратегии (программы) развития учреждения на срок от 3 до 5 лет, плана деятельности учреждения на год, планов работы на месяц, планов работы структурных подразделений, планов работы по отдельным направлениям.

2. Планирование деятельности целесообразно начинать с предпланового анализа, который базируется на годовых информационно-аналитических отчетах учреждения. На данном этапе чрезвычайно важно определить главные проблемы внутренней деятельности организации и вызовы внешней среды.

3. Планирование разделяется на следующие этапы:

- организационно-подготовительный,
- разработка проекта плана;
- согласование и утверждение проекта плана;
- организация контроля исполнения плана.

На первых двух этапах в учреждениях культуры необходимо содействовать тому, чтобы в составлении планов участвовало как можно больше работников. Практическое наблюдение процессов планирования в учреждениях подтверждает целесообразность этого. Чем больше и ярче идеи специалистов, высказанные во время "мозгового штурма", тем успешнее и эффективнее результаты совместной управленческой и творческой деятельности организации.

На этапе разработки проекта плана необходимо четко определить цели деятельности, которые могут задаваться в организационных (уставы, положения, инструкции), распорядительных и директивных (приказы, распоряжения) документах. Результатом целевого обоснования плана является формулировка не только целей, но и конкретных задач, которые надо решить для их достижения, т. е. программа конкретных действий. Следует помнить, что цель – это конкретное описание желаемого результата. Поэтому для формулировки целей – не могут использоваться глаголы или отглагольные существительные типа «улучшить», «расширить», «увеличить» и пр. Цели могут браться из директивных документов и распорядительных документов (приказов, распоряжений, постановлений). Во всех случаях цели задаются сверху. В случае отсутствия нормативно и директивно заданных целей, последние могут быть выведены, получены аналитически в результате переосмысления предшествующего опыта.

После обоснования реализации проект плана может быть оформлен (положен на бумагу). Единообразной типовой формы плана в сфере культуры нет, и не может быть. План оформляется таким образом, чтобы в нем могли найти ответ на интересующие их вопросы исполнители, заказчики и инстанции, с которыми данный план согласуется.

Этап согласования и утверждения плана. Оформленный плановый материал - это всего лишь проект плана. Для того, чтобы стать планом (т. е. документом), он должен быть согласован и утвержден. Здесь решаются две задачи: согласования и утверждения. План согласуется со всеми инстанциями, от которых зависит его реализация. Утверждается план решением учредителя организации, чьим планом данный документ является. После утверждения план становится документом, элементом административной, хозяйственной, трудовой дисциплины. Плановая деятельность на этом этапе не завершается.

Этап пропаганды и организации контроля выполнения плана. Успех реализации плана во многом зависит от того, насколько его позиции доведены до конкретных исполнителей, насколько персоналу понятны и близки цели и задачи, содержание конкретной деятельности. Для этого необходимо предусмотреть специальную разъяснительную работу: совещания, семинары, беседы, наглядные материалы и пр. Не менее важно задать систему контроля реализации принятого и утвержденного плана.

Вместе с тем и финансирование учреждений культуры сегодня осуществляется под конкретные планы и программы.

Планируя свою будущую деятельность учреждения культуры должны учитывать некоторые социальные аспекты, а именно:

1. запросы, интересы и потребности населения;

2. образовательный и культурный уровень населения, проживающего в зоне культурного обслуживания;
3. свободное время потенциальных посетителей;
4. реальные возможности самого учреждения культуры;
5. различные тенденции развития учреждения культуры и его роль в системе культурно-досуговой деятельности.

Очевидно, что эти задачи поможет выполнить сбор, анализ и обработка различных источников планирования, к которым можно отнести:

1. различного рода исследования (бюджет свободного времени, образование, круг интересов, потребности, и т.п.);
2. финансовый план учреждения культуры на предстоящий год (смета доходов и расходов);
3. анализ деятельности предприятия культуры за прошедший год;
4. социально-творческие заказы, исходящие от общественных организаций, предприятий и фирм, находящихся в зоне культурного обслуживания учреждения культуры, муниципальных органов управления, ветеранских и молодежных организаций и т.д.;
5. праздники и знаменательные даты в жизни страны, региона, города, района отдельного трудового коллектива и т.д.;
6. федеральные и региональные культурные программы.

2.2. Виды планов в культурно-досуговых учреждениях

Планы, разрабатываемые и используемые в сфере культуры, различаются содержанием планируемой деятельности, и сроками, на которые они рассчитаны.

Виды планов различаются в зависимости от уровня принятия планового решения и от степени директивности:

- перспективные;
- текущие

В свою очередь текущие планы могут быть краткосрочными и оперативными. Краткосрочные планы разрабатывают на период до одного года включительно. В них конкретизируются задания перспективных планов на текущий год, месяц. Часто эти планы называют планами текущей работы:

- план работы учреждения культуры на год;
- план работы учреждения культуры на 1-е или 2-е полугодие (данные планы, как правило, составляются в больших учреждениях культуры, или по настоянию учредителя);
- план работы учреждения культуры на квартал;
- план работы учреждения культуры на календарный месяц;

- план работы отдела или подразделения учреждения культуры;
- план работы клубного формирования (кружка, коллектива, студии, любительского объединения или клуба по интересам);
- план работы учреждения культуры на декаду или неделю (например, Дни культуры, Неделя музыки для детей и юношества, Неделя книги для детей и юношества, Неделя науки и техники для детей и юношества и т.п.);
- план работы учреждения культуры на период проведения политических или экономических компаний.

Оперативные планы разрабатываются на декаду, неделю, день:

- план подготовки отдельно взятого мероприятия;
- план проведения отдельно взятого мероприятия и т.д.

Перспективный план клубного учреждения - это один из основных локальных документов учреждения, который является одним из главных средств, используемых для функционирования и развития учреждения, а также важнейший документ коллективной деятельности учреждения культуры, действующий в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря). Перспективные планы могут быть среднесрочные и долгосрочные.

Среднесрочные планы разрабатывают на период от года до пяти лет. Отличаются большой детализацией.

Долгосрочные планы разрабатывают на период более пяти лет. В сфере культуры их разрабатывают на федеральном и региональном уровнях.

Перспективный план разрабатывается в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, положениями, рекомендациями и иными документами, регулирующими деятельность учреждения клубного типа. Кроме того, перспективный план должен создаваться с учетом современных достижений в сфере клубной деятельности.

Работу по подготовке перспективного плана возглавляет руководитель КДУ. В процессе планирования работы клубного учреждения на предстоящий год принимает участие весь творческий коллектив (художественный руководитель, культорганизатор, руководители кружков и клубных формирований, в том числе руководители, работающие на общественных началах).

В перспективном плане отражаются все направления и виды деятельности клуба. Так, перспективный план работы имеет следующие разделы:

- «Культурно-массовая работа»;
- «Работа с детьми и подростками»;
- «Работа по развитию самодеятельного народного творчества»;
- «Деятельность по укреплению материально-технической базы».

Возможно внесение дополнительных разделов, в случае если клубное учреждение запланировало работу или мероприятия по развитию какого-либо

направления культурно-досуговой работы. Например, «Сохранение и развитие культурного наследия», «Работа по патриотическому воспитанию», «Праздники народного и православного календаря», «Проведение акций» и др.

Все мероприятия должны быть сформулированы точно и понятно: форма мероприятия, названия мероприятия, какой дате или событию посвящено.

В графе «Сроки проведения» можно указывать месяц проведения. Если известна точная дата проведения – указать дату.

В графе «Ответственные» указывать должность, фамилию, инициалы ответственного (ответственных).

В разделе «Деятельность по укреплению материально-технической базы» могут быть отображены следующие мероприятия:

- проведение инвентаризации материальных ценностей;
- ознакомление работников с «Правилами внутреннего трудового распорядка»;
- текущий ремонт здания, помещений;
- пошив или ремонт костюмов;
- приобретения (аппаратура, костюмы, мебель и пр.)

При составлении плана должна учитываться целевая аудитория (население села, деревни):

- дети, подростки;
- молодежь;
- пожилые;
- среднее поколение;
- люди с ограниченными возможностями.

2.3. Планирование деятельности КДУ для различных социальных и возрастных категорий населения

При планировании деятельности необходим дифференцированный подход к различным социальным и возрастным категориям населения:

-работа с детьми и подростками. Развитие способностей, формирование творческой личности, воспитание чувства гордости за нашу Родину – вот те задачи, которые ставят перед собой работники культуры при подготовке и проведении мероприятий для детей и подростков. Формы мероприятий, проведённых с детьми очень разнообразны:

- различные игровые программы с элементами театрализации,
- театрализованные и познавательные конкурсные программы,
- игры-путешествия,
- спортивные и культурно-развлекательные программы,

- конкурсы,
- викторины, видеофильмы.

-мероприятия для детей и подростков. Наибольшее количество детских мероприятий проводятся на каникулах. Школьники с нетерпением ждут их и воспринимают как настоящий праздник, а люди, от которых зависит организация и проведение детского отдыха, прикладывают все силы, чтобы не омрачить его. На зимние каникулы проводятся мероприятия, связанные с новогодними праздниками и обрядами, и игры на воздухе; в дни весенних каникул – неделя театра и детской книги.

- «Детство – сказочная страна», театрализованное представление;
- «Ярмарка веселья», детский праздник;
- «Радуга планеты детства», детский утренник;
- «Спорт-шоу» – спортивный праздник;
- «Знатоки мира насекомых» – брейн-ринг;
- «Веселые каникулы» – игровая программа с элементами театрализации.

-организация досуга молодежи. Поиски нравственных идеалов, выработка правильных норм поведения в обществе и в быту, приобретение будущей профессии и обретение занятия по душе – такие проблемы предстоит решить молодежи. Организуя досуг этой категории населения, работники КДУ стараются оказать помощь в реализации их жизненных планов. Молодые люди привлекаются к активной культурной деятельности и к занятиям в различных творческих формированиях при клубных учреждениях. Для молодежи можно провести следующие мероприятия:

- тематические дискотеки, вечера отдыха;
- различные культурно-развлекательные, шоу- программы;
- интеллектуальные, информационно-познавательные программы, дискуссии, тренинги;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- вечера современной музыки, авторской песни;
- всевозможные формы общественно-полезной деятельности (благотворительные акции; выезды с концертными программами, целевые экспедиции — этнографические, экологические, фольклорные; трудовые дела и т.д.

- мероприятия для молодежи

- осенний бал для молодежи «В гостях у осени»;
- тематические дискотеки, вечера отдыха;
- «Шутка за шуткой» - праздничная шоу-программа, посвященная Международному Дню смеха;

- «Еще раз про любовь», концертная шоу-программа, посвященная Дню всех влюбленных.

-работа с семьями. Клубы молодой семьи, перед которыми стоят задачи укрепление семейных традиций и связи поколений; пропаганды культуры супружеских отношений, здорового образа жизни и благоприятных условий воспитания детей; чествования многодетных семей; популяризации активных и позитивных форм семейного досуга и отдыха и многое другое:

- мероприятия, посвященные Международному дню семьи, под названием «Крепка семья – крепка Россия»;

- «Здоровая семья – здоровая Россия», информационно-пропагандистский марафон;

- «Мы семья, а это, значит, справимся с любой задачей», семейный праздник;

- «Там, где дружная семья, удач тропинка пролегла», день семейного отдыха; семейные соревнования «СЕМЬ Я»,

- вечер отдыха «Вместе быть – такое счастье!», посвященный Всероссийскому Дню семьи, любви и верности.

Помимо возраста, семейного положения и социального статуса существуют другие критерии, которые позволяют сегментировать потребителей досугового сервиса, в наибольшей степени учитывая многообразные особенности досуговых предпочтений и запросов. Например:

-мероприятия по профилактике здорового образа жизни:

- беседа с элементами игры, посвященная Дню борьбы с наркотиками «Мы за здоровое будущее»;

- молодежная развлекательная программа «Мир без наркотиков»;

- тематические кинопоказы: «СПИД-тень над планетой», «Сорокоградусная беда», «Мы за здоровое поколение!», «Наркомания- путь в пропасть», «Правонарушения и ответственность»;

- акция-концерт «Здоровье – это мой образ жизни»;

- заседание клуба здорового образа жизни для детей и родителей «Думайте сами, решайте сами» (о борьбе с негативными привычками);

- оформление стендов, уголков, фотовыставок на тему ЗОЖ «Счастье быть здоровым»;

- вечер отдыха+ молодежная акция «Курение - вред»;

- круглые столы, диспуты “Жизнь без наркотиков”, “Суд над папиросой».

-мероприятия по патриотическому воспитанию:

- театрализованные представления;

- тематические вечера;

- концерты;

- вечера встреч, вечера песни, огоньки;
- литературные и литературно-музыкальные гостиные;
- оказание помощи на дому (тимуровская работа);
- создание Уголков Славы и Памяти;
- беседы, уроки и часы мужества;
- фестиваль народного творчества «Авылнын кадереи белик»;
- торжественные проводы в ряды Вооруженных Сил «Призван Родину защищать!»;
- митинг возле памятника воинам «Поклон тебе, Великая! Салют тебе, Победа!»;
- встречи с воинами-интернационалистами;
- «Есть в красках Победы оттенки войны», тематический концерт;
- вечер военной песни;
- «А память священна», чествование на дому участников и ветеранов ВОВ, вдов погибших и умерших участников войны;
- фестиваль народного творчества;
- фестиваль-конкурс молодых талантов «Шаг к успеху».

-деятельность клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений:

- клубные формирования по различным жанрам самодеятельного народного творчества (коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества, народные театры);
- любительские объединения и клубы:
- культурно – познавательные - клубы любителей песни (танца, театра, фольклора);
- историко-краеведческие, научно-технические, природно -экологические, культурно-бытовые, коллекционно-собираательские и т.п.;
- дискотеки;
- платные мероприятия по заявкам предприятий и организаций;
- юбилеи;
- новогодние утренники для детей, концерты;
- тематические программы;
- показ видеофильмов;
- аренда помещений;
- занятия в тренажерном зале, теннис и бильярд.

Организация досуга людей разных поколений одна из основных задач учреждений культуры. Свободное время учащихся, студентов, работающей молодежи, инвалидов, людей пенсионного возраста должно быть занято содержательным, полезным делом. Ведь вольтеровское «труд освобождает от трех зол: скуки, порока, нужды» вполне может быть применительно в

характеристике досуга как формы жизнедеятельности человека. Именно в досуговой деятельности становится возможным свободное творчество, благодаря которому оптимально востребуются интеллектуальные и эмоциональные, духовно-физические ресурсы человека, что в свою очередь влечет психологическую стабилизацию его жизни. Деятельный досуг позволяет оптимизировать решение важных вопросов, укрепляет веру в себя, стимулирует жизненный оптимизм, способствует успешному взаимодействию человека с окружающим обществом, природой. Особенно острою необходимость в этом испытывает молодежь. Задача организаторов досуга состоит в том, чтобы научить население рационально и с пользой отдыхать. При этом следует учитывать совокупность всех субъективных и объективных рекреационных факторов: единство образовательно-воспитательных задач и отдыха:

- 1.учет возрастных психофизических возможностей и характера профессиональной деятельности посетителей, благоустройство, оборудование, обустройство помещения, создание эстетической обстановки;
- 2.культура поведения и общения;
- 3.четкая организация разнообразной по содержанию и одновременно занимательной досуговой деятельности;
- 4.педагогическое мастерство работников культуры, умеющих организовать, увлекательный отдых, опираясь на инициативу и самостоятельность населения, на их творческую фантазию.

Разработка любого плана или программы представляет собой деятельность, организованную определенным технологическим образом. С организационно-технологической точки зрения планирование состоит из нескольких этапов, на каждом из которых решаются свои специфические задачи. Из этого следует, что любая культурная деятельность не может осуществляться без планово-отчётной документации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества" [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://culture.gov.ru/documents/ob_utverzhdanii_metod_ukazaniy353716/ (свободный) дата обращения: 20.04.2022.
2. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2015 г. n 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=414348> (свободный) дата обращения: 20.04.2022.
3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://serkovsk.vgr.muzkult.ru/media/2020/04/23/1255660522/prikaz_Ministerstva_kul_tury_3453_ot_30.12.2015.pdf (свободный) дата обращения: 20.04.2022.
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. n 251 н « Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=179629> (свободный) дата обращения: 20.04.2022.
5. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 [Электронный ресурс] // Режим доступа:

<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=63704> (свободный)
дата обращения: 20.04.2022.

6.Приказ Министерства Республики Башкортостан от 24.01.2022 № М05-17 "Об утверждении состава комиссии по присвоению и подтверждения звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив художественного творчества» Республики Башкортостан в 2022 году" [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://rcntrb.com/ru/> (свободный) дата обращения: 20.04.2022.