

МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
“БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МЭЗЭНИЭТ УЧРЕЖДЕНИЕЛАРЫНЫҢ
МӘҒЛҮМӘТ - МЕТОДИК ҮЗӘҒЕ”

450531, Башкортостан Республикаһы,
Өфө районы, Алексеевка ауылы,
Үзәк урамы, 52
тел.: 8 (347) 246-63-78, 8(347) 246-63-28
ИНН 0245969843, КПП 024501001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

450531, Республика Башкортостан,
Уфимский район, д. Алексеевка,
ул. Центральная, 52
тел.: 8 (347) 246-63-78, 8(347) 246-63-28
ИНН 0245969843, КПП 024501001

БОЙОРОК
«26» ғинуар 2023 й.

№ 12-од

ПРИКАЗ
«26» января 2023 г.

**Об утверждении Положения о порядке сообщения работником
МКУ «Информационно-методический центр учреждений культуры
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

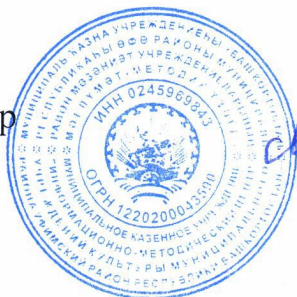
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работником муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр учреждений культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр учреждений культуры» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Решетова

Приложение к приказу
МКУ «Информационно-методический
центр учреждений культуры
МР Уфимский район РБ»
от 26 января 2023 г. № 12-од

**Положение о порядке сообщения работником МКУ
«Информационно-методический центр учреждений культуры
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр учреждений культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники Учреждения составляют уведомление на имя директора Учреждения и представляют его должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в Учреждении.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в Учреждении в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику Учреждения на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, должностное лицо, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в Учреждении обеспечивает его направление директору Учреждения со служебной запиской.

9. Директором Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, директор Учреждения рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Положению о порядке
сообщения работником МКУ
«Информационно-методический
центр учреждений культуры
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан»
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Директору МКУ «ИМЦУК
МР Уфимский район РБ»
Л.Р. Решетовой

от _____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

