

МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
“БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МӘЗЭНИӘТ УЧРЕЖДЕНИЕЛАРЫНЫҢ  
МӘҖЛҮМӘТ - МЕТОДИК ҮЗӘҖЕ”

450531, Башкортостан Республикаһы,  
Өфө районы, Алексеевка ауылы,  
Үзәк урамы, 52  
тел.: 8 (347) 246-63-78, 8(347) 246-63-28  
ИНН 0245969843, КПП 024501001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

450531, Республика Башкортостан,  
Уфимский район, д. Алексеевка,  
ул. Центральная, 52  
тел.: 8 (347) 246-63-78, 8(347) 246-63-28  
ИНН 0245969843, КПП 024501001

## БОЙОРОК

«07» март 2023 й.

№ 13-од

## ПРИКАЗ

«07» марта 2023 г.

### Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр учреждений культуры» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Р. Решетова



Приложение к приказу  
МКУ «Информационно-методический  
центр учреждений культуры  
МР Уфимский район РБ»  
от 07 марта 2023 г. № 13-од

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр учреждений культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – МКУ «ИМЦУК МР Уфимский район РБ»), представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Сотрудники незамедлительно уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении сотрудника в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, сотрудник обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление сотрудником представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя в лице директора МКУ «ИМЦУК МР Уфимский район РБ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в учреждении.

5. В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению



коррупционного правонарушения сотрудник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений сотрудниками учреждения, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в день его поступления должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в учреждении.

Листы Журнала должны быть прошиты и пронумерованы.

8. Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в учреждении обеспечивает доведение до представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в учреждении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в учреждении представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в учреждении в недельный срок сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

13. Государственная защита сотрудника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (п. 13 введен Приказом Минкультуры РБ от 06.12.2016 г. № 378).

14. Руководителем учреждения должны приниматься меры по защите сотрудника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности (п. 14 введен Приказом Минкультуры РБ от 06.12.2016 г. № 378).

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и организации проверки  
содержащихся в них сведений

(форма)

**Уведомление  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения сотрудника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Директору  
МК У «ИМЦУК МР  
Уфимский район РБ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О сотрудника)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.,  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных  
правонарушений, регистрации  
таких уведомлений  
и организации проверки  
содержащихся в них сведений

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество сотрудника.
2. Должность.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется сотрудник;
  - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) сотрудника), к которому склоняется сотрудник.

Приложение № 3  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и организации проверки  
содержащихся в них сведений

(форма)

**Журнал**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения государственного служащего к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

---