

Приложение

Учредительный документ муниципальной
ОГРН 1140100000000
представлений. При внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19 сентября 2014 года
за ГРН 1140100000000
Межрайонная ИОФНС России № 30
по Республике Башкортостан
Главный специалист
Павлова М.А. М.А. Павлова
(подпись)
«19» сентября 2014 года.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
2014 г. № 1633
В.П. Угаров



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Протокол общего собрания
работников № 1
от «28» 09 2014 г.

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее — Организация) создана в соответствии с постановлениями администрации муниципального района Уфимский район РБ от «20» июня №1147 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» и «Детская музыкальная школа №2» путем слияния и создания муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», постановлением от «01» сентября 2014 года № 1633 «Об утверждении Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Организации:

полное: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан; сокращённое: МБО ДО «ДИМ» МР Уфимский район РБ.

Организационно-правовая форма: организация. Тип —

организация дополнительного образования.

Вид — детская школа искусств.

1.3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Организации: юридический адрес: 450532, РБ, Уфимский район, д. Николаевка, ул. Советская, 22; фактические адреса:

- 450532,РБ, Уфимский район, д. Николаевка, ул. Советская, 22;
- 450512,РБ, Уфимский район, д. Дмитриевка, ул. Советская, 19;
- 450515,РБ, Уфимский район, д. Подымалово, ул. Южная, 22;
- 450513,РБ, Уфимский район, с. Нурлино, ул. Парковая, 8;
- 450514,РБ, Уфимский район, п. Октябрьский, ул. Центральная, 22;
- 450520,РБ, Уфимский район, с. Zubovo, ул. Центральная, 77/5;
- 450511,РБ, Уфимский район, с. Михайловка, ул. Школьная, 1 О;
- 450513,РБ, Уфимский район, д. Алексеевка, ул. Центральная, 52;
- 450519,РБ, Уфимский район, с. Миловка, 2-й Школьный переулок, 1/1 ; - 450571,РБ, Уфимский район, д. Юматово, ул. Центральная, 46; - 450580,РБ, Уфимский район, с. Авдон, ул. 60 лет СССР, 4.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сфере культуры и дополнительного образования детей.

1.5. Организация является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Учредителем Организации является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан, в лице администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, №шенуемый в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя от №шени муниципального района Уфимский район осуществляет Отдел культуры администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Собственником имущества Организации является муниципальный район Уфимский район.

Организация является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация для достижения целей своей деятельности вправе от своего №шени приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Организацией собственником этого №шущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником №шущества Организации средств, а также недвижимого тиущества.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан. Муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.10. Организация филиалов и представительств не №шеет.

1.11. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Организации со дня выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В щниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей образование носит светский характер.

1.13. Организация может вступать в педагогические, научные и иные объединения, приходить участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Организация самостоятельна в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Организации.

1.15. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусства и эстетического образования, основанной на освоении обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2.3. Целями деятельности Организации являются:

2.3.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.3.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.3.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.3.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.3.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.3.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3.7. развитие, воспитание и обучение обучающихся в рамках образовательных программ на уровне дополнительного образования детей, основанные на усвоении обучающимися обязательного содержания образовательных условий для разностороннего развития личности, профессионального самоопределения и творческого труда детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

2.4. Основными задачами Организации являются:

2.4.1. обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.4.2. эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.4.3. организация содержательного досуга;

2.4.4. развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры обучающихся в интересах общества, государства.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.5.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств):

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»; - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»; - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Живопись»; - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»; - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые инструменты».

25.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности:

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства «Фортепиано»;

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства «Живопись»;

- дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства «Хоровое пение»; - дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства «Духовые инструменты».

25.3. В процессе реализации образовательных программ Организации осуществляет творческую культурно-просветительскую и методическую деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в п. 1.4. настоящего Устава.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Организация вправе осуществлять, приносящую доход деятельность только для достижения целей и его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.9. Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: дополнительные занятия по специальности, теории музыки, сольфеджио, музыкальной литературе, ансамблю обучение шре на музыкальных инструментах взрослого населения на договорной основе; обучение подготовительных групп; проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального развития и обучения; проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, курсов обучения, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов); организация сотрудничества с общественными организациями и центрами по воспитанию и обучению детей; приём обучающихся на договорной основе; сдача музыкальных инструментов, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, в аренду; полиграфические услуги; запись музыкальных аранжировок; абонемент на право пользования библиотечным фондом и учебнометодическими пособиями; проведение лекций-концертов, концертов для населения;

звуковое оформление мероприятий на договорной основе.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются администрацией муниципального района Уфимский район в его бюджет. 2.11. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей; формирование нормативно-правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг; создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг; заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в каждом случае персонально на определённый срок; в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры

являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет; издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение трафика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д. ; заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.12. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Порядок приема и организация образовательного процесса

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и муниципальным заданием.

3.2. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Организацией самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к мишшуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФЕТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графМежов образовательного процесса по каждой из реализуемых и образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этуш программам.

3.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.4. Правила приёма обучающихся:

Организация ежегодно по результатам приемных испытаний самостоятельно формирует контингент обучающихся. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности;

в Организацию принимаются дети, которым исполнилось шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком двенадцати лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте; прием в Организацию осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (прослушиваний), которые ставят своей целью выявить наличие мотивации для дальнейшего обучения; при поступлении ребенка в Организацию родители (законные представители) предоставляют:

- 1) заявление установленного образца на имя директора Организации;
- 2) копию свидетельства о рождении;
- 3) справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением. На каждого поступающего ребенка формируется личное дело; при приеме ребенка в Организацию его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующимися в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. После прохождения вступительных испытаний, в случае согласия родителей (законных представителей) с условиями

обучения в Организации, между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве образовательного Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся; зачисление ребенка в Организацию оформляется приказом директора Организации; перевод обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется после контрольного прослушивания, предоставления документов, указанных выше и академической справки о годовых оценках. В случае перевода во время учебного года дополнительно к документам указанным выше предоставляются:

индивидуальный план обучающегося; академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенная директором и печатью образовательной Организации.

3.5. Сроки освоения образовательных программ в области искусств согласно ФГТ составляют:

3.5.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

для детей, поступивших в образовательную Организацию в класс в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет:

фортепиано - срок обучения 8(9) лет; народные инструменты (баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка) срок обучения 8(9) лет; струнные инструменты — срок обучения 8 (9) лет хоровое пение — срок обучения 8(9) лет, живопись — срок обучения 8(9) лет;

духовые инструменты (флейта, кларнет, блокфлейта, саксофон) — срок обучения 8(9) лет.

для детей, поступивших в образовательную Организацию в 1 класс в возрасте с 10 до 12 лет:

народные инструменты (баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка) - срок обучения 5(6) лет; живопись — срок обучения 5(6)*, духовые инструменты (флейта, кларнет, блокфлейта, саксофон) — срок обучения 5(6) лет.

Конкретный срок освоения образовательной программы устанавливается учебным планом образовательных программ по видам искусств.

Продолжительность обучения на каждом этапе:

Срок обучения 5(6) лет:

1 этап — с 1 по 2 год обучения (младшие классы);

2 этап — с 3 по 5(6) год обучения (старшие классы); Срок обучения 8(9) лет:

1 этап — с 1 по 4 год обучения (младшие классы);

2 этап — с 5 по 8(9) год обучения (старшие классы).

3.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от 4 до 8 лет.

3.5.3. Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых от 1 до 4 лет.

3.5.4. Организация имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Срок освоения образовательных программ может быть сокращен за счет пересдачи учебных предметов. Срок обучения по сокращенной образовательной программе в

области искусств устанавливается не менее четырех лет. Пересдача оформляется приказом директора, в котором указывается перечень учебных предметов.

Решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы приходится Педагогическим советом Организации при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5.5. Организация имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

наличия у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме; наличие у обучающегося медицинских показаний предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

С детьми инвалидами проведение занятий может проводиться по месту жительства.

При обучении по индивидуальному плану, нормы ФГОТ в части МИНИМУМА содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации, должны быть выполнены в полном объеме.

3.5.6. В Организации изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.5.7. Образовательная деятельность Организации осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Организации установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем; самостоятельная (домашняя) работа обучающегося; контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты); культурно-просветительские мероприятия (концерты, лекции-концерты, беседы, творческие встречи и фестивали и т.д.); внеурочные классные мероприятия (классные родительские собрания, творческие встречи с артистами, творческими коллективами, посещение с преподавателями театров, концертов, музеев, выставок и т.д.).

3.5.8. Учебный год в Организации начинается сентября, делится на четыре четверти и заканчивается согласно учебному плану. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Организации в соответствии с графиком учебного процесса, учитывая сроки каникул в общеобразовательной школе.

3.5.9. Продолжительность учебного года с первого класса, по класс предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет — с первого класса) по выпускной — 33 недели.

3.5.10. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГОТ. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.6. Порядок и основания отчисления обучающихся :

3.6.1. По согласию родителей (законных представителей), обучающийся может оставить Организацию до окончания полного курса обучения.

3.6.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Организации по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- за академическую неуспеваемость (неудовлетворительные оценки по двум и более предметам); - за пропуски занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу,
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом.

3.6.3. Обучающиеся, отчисленные из Организации за неуспеваемость, имеют право на восстановление при наличии в Организации вакантных мест и при условии выполнения всех требований рабочих учебных планов полугодия и сдачи промежуточной аттестации.

3.6.4. Отчисление обучающихся по инициативе Организации во время их болезни или каникул не допускается.

3.6.5. Родители (законные представители) обязаны до 1 сентября наступающего учебного года письменно уведомить директора Организации об опоздании к началу учебного года и о сохранении места обучения за их ребенком.

Обучающиеся, не приступившие к занятиям до 5 сентября текущего учебного года и не уведомившие директора о причине опоздания, отчисляются из числа обучающихся Организации.

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения:

3.7.1. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная («зачтено»/ «не зачтено»), так и балльная система оценок.

3.7.2. Качественная оценка работы по специальности содержит оценку технического и художественного уровня, соответствия ее программе и требованиям класса, степень продвижения обучающегося, его отношение к исполнительской программе.

3.7.3. При текущем контроле успеваемости применяются следующие основные принципы оценки знаний обучающихся:

«5» - «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, безупречно исполняет программу;

«4» - «хорошо» - ставится тогда, когда обучающийся твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, уверенно исполняет программу,

«3» - «удовлетворительно» - ставится при условии, если обучающийся знает лишь основной материал, а на заданные вопросы отвечает неполно, некачественно исполняет программу;

«2» «неудовлетворительно» ставится в случае, когда обучающийся не смог полностью исполнить программу и правильно ответить на поставленные вопросы; «1» «единица» - ставится тогда, когда обучающийся не выполняет программные требования.

3.7.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся: контрольные уроки, зачеты и экзамены. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических

зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок.

3. 7.5. Порядок и периодичность аттестации определяются учебными планами Организации, Положением о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и Положением об оценке знаний, умений обучающихся.

3. 7.6. Организацией предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости через дневники обучающихся.

3. 7.7. Решение о переводе обучающихся внутри Организации в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса обучения, оставлении на повторный курс обучения оформляется приказом директора Организации по представлению Педагогического совета Организации.

3. 7.8. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом, Директором Организации.

3. 7.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7.10. Обучающиеся, не выполнившие учебный план и имеющие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение в том же классе.

3 Л. 11. При ликвидации академической задолженности к началу нового учебного года, обучающийся переводится в следующий класс.

3.7.12. Обучающиеся, не сдавшие переводные экзамены (зачеты) по болезни или другой уважительной причине (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие), при условии удовлетворительной успеваемости переводятся в следующий класс.

3.7.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на переводных экзаменах или зачетах, назначается повторный экзамен или зачет.

3.7.14. Обучающиеся могут воспользоваться экстернатом (правом досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных). Решение о досрочной сдаче экзаменов оформляется приказом директора Организации на основании заявления родителей (законных представителей) по представлению Педагогического совета Организации. При успешной сдаче экстерната, обучающийся переводится в следующий класс.

3.7.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации (выпускным экзаменам).

3.7.16. Решение об успешном окончании полного курса обучения и выдаче выпускникам свидетельства об окончании Организации оформляется приказом директора Организации по представлению Педагогического совета Организации.

3.7.17. Выпускникам, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Организации, заверенная директором и печатью Организации.

3.7.18. Выпускникам, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости и наличии медицинской справки, свидетельство об окончании Организации выдается с учетом итоговых оценок.

3.7.19. По представлению Педагогического совета Организации выпускникам, проявившим профессиональные способности, выдается рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения, заверенная директором и печатью Организации.

3.7.20. Академический отпуск предоставляется обучающимся по болезни или другой уважительной причине (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другие) сроком до 12 месяцев с сохранением места обучения в Организации.

3.7.21. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Организации. Основанием для издания приказа является.

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины; - медицинская справка (в случае болезни).

3.7.22. По окончании академического отпуска обучающегося, родители (законные представители) обязаны до 1 сентября наступающего учебного года в разумный срок письменно уведомить директора Организации о продолжении обучения своего ребенка.

3.8. Режим занятий обучающихся:

3.8.1. Учреждение работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана. Основной формой организации учебного процесса в

Организации является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

3.8.2. Организация функционирует в режиме шестидневной рабочей недели.

Начало занятий с 8.00 часов, окончание занятий в 20.00 часов.

3.9. Организация образовательного процесса ведется в соответствии с Договором об оказании образовательных услуг.

3.10 Организация обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Организацией, могут быть предусмотрены договором между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; условия обучения, гарантирующие охрану здоровья; защиту от применения методов физического и психического насилия; посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Организации, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Организация обеспечивает права каждого обучающегося, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством. Обучающемуся гарантируется: охрана жизни и здоровья; защита от всех форм физического и психического насилия; защита его достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; развитие его творческих способностей • получение дополнительных (в том числе) платных

образовательных услуг; предоставление оборудования, музыкальных инструментов, учебных пособий.

4.3. Взаимодействие между Организацией и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право : защищать законные права и интересы ребенка; принимать участие в работе Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса; участвовать в управлении Организацией, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет Организации; принимать участие и выражать свое мнение на общих, классных Родительских собраниях; знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг; знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; посещать занятия, мероприятия, проводимые Организацией на условиях, оговоренных Договором между Организацией и родителями; принимать решение об организации охраны Организации с привлечением сторонних организаций; оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

При наличии основания для жалобы на Организацию или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с директором Организации и педагогическим работником Организации, умеющим к этому отношение .

4.5. Родители (законные представители) обязаны. выполнять требования Устава Организации; соблюдать условия Договора между Организацией и родителями (законными представителями); посещать проводимые в Организации Родительские собрания; обеспечивать и защищать права и интересы своих детей; не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение; своевременно ставить в известность Организацию о возможном отсутствии или болезни ребенка.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре, который должен соответствовать действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

приносить, передавать или пользоваться в Организации оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами; использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару и отравлению; применять физическую силу для выяснений отношений, запугивание, вымогательство; другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

4.7. Педагогические работники имеют право:

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные педагогическим советом Организации; участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; участвовать в конкурсах профессионального мастерства; на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога; на прохождение аттестации; на повышение квалификации 1 раз в 5 лет и на повышение квалификационной категории досрочно; проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

Имеют право на получение пенсии за выслугу лет по достижению рти пенсионного возраста, ежегодный оплачиваемый отпуск, на другие социальные гарантии и льготы, на участие в управление Организацией.

4.8. Педагогические работники обязаны:

Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию , соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании; поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению; проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Организации; направлять свою деятельность и процесс обучения на качественное обучение обучающихся.

4.9. Комплектование персонала Организации осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного директором и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) ; половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации этой Организации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- пруршение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и Оши) психическНш насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.10. При приеме на работу администрация Организации знакомит приишаемого на работу работника под расписку со следующим документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.11. Учреждение устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 5094.

4.12. Работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.14. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Организации для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.15. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Организация вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которых в соответствии с законодательством Организация вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого Имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансов СТОИМОСТИ активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Сделки Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.6. Организация без согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

• имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

• Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета муниципального района Уфимский район Республики

Башкортостан; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от приносящей доход деятельности; другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Доходы, полученные Организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

• зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом; эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; • не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

• осуществлять капитальный и текущий ремонт Имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению Имущества; представлять

имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района в установленном порядке.

5.11. Имущество Организации, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в случаях предусмотренных законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.13. Организация имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией УЗИО администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. В качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и Управления земельных и имущественных отношений Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

6. Организация деятельности Организации

6.1. Организация самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

6.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Организация имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации -указанными в разделе 2 настоящего Устава; привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него

финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке; создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют па основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительств назначаются руководителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.3. Организация обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Организации; представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке; нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг); создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей; осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке; нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, тугеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке; отчитываться о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем; осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4 . Контроль за деятельностью Организации осуществляется администрацией муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6.5. К компетенции администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в области управления Организацией относятся:

6.5.1. формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовые обеспечения выполнения этого задания;

6.5.2. утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

6.5.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, открытия и закрытия его представительств;

6.5.4. реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;

6.5.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.5.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.5.7. назначение руководителя Организации и прекращения его полномочий а также заключение и прекращения трудового договора с НИМ¹;

6.5.8. иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Информация о деятельности Организации

7.1. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

7.1.2. решение Учредителя о создании Организации;

7.1.3. решение Учредителя о назначении руководителя Организации;

7.1.4. свидетельство о Государственной регистрации Организации;

7.1.5. положение о филиалах, представительствах Организации;

7.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным соответствующим, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.8. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности; 7.1.9. сведения:

о дате создания Организации; о месте нахождения Организации; о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре Организации; о Федеральных государственных требованиях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

7.1.10. копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

7.2. Информация, указанная в п. 7.1 подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений.

7.3. Организация обеспечивает открытость и доступность документов указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Предоставление информации Организацией, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляют в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, баковской деятельности.

8. Управление Организацией

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации является ее директор (далее — руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Организации на срок до 5 лет, предусматриваются.

- 1) права и обязанности руководителя;

- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Организации;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Руководитель Организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также уполномоченному органу по имущественным вопросам.

8.4. Руководитель Организации по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоличия.

8.5. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации: назначает заместителей; действует без доверенности от имени Организации. Представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях; в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом

Организации, заключает договора, выдает доверенности на представление интересов Организации; открывает лицевые счета Организации; по согласованию с Учредителем учреждает структуру Организации, штатное расписание и тарификацию; назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры; утверждает графики работ и расписания учебных занятий, контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность преподавателей и концертмейстеров, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий; издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Организации и детьми; распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Организации; назначает председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического Совета; вправе приостановить решение Совета Организации в случае, если они противоречат действующему законодательству; решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Организации и Учредителя.

8.6. Руководитель Организации несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях; приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.7. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством

9. Иные органы

9.1. Формами самоуправления образовательной Организации являются Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Организации.

9.2. Трудовой коллектив Организации состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.3. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право: приносить Устав Организации, изменения и дополнения, вносимые в Устав; принимать основные направления развития Организации; избирать Совет Организации и заслушивать отчет о его деятельности; осуществлять иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

9.4. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Организации:

9.4.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Организации, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Организации, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 2594 списочного состава работников Организации. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива;

9.4.2. Общее собрание трудового коллектива Организации созывается по мере необходимости•,

9.4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива;

9.4.4. порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

9.4.5. решение считается ПРИНЯТЫМ, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

9.4.6. для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

9.4.7. секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Организации.

9.5. Совет Организации осуществляет общее руководство деятельностью Организации в период между общими собраниями трудового коллектива.

9.6. В состав Совета входят: руководитель Организации, его заместители, руководители подразделений Организации, представители профсоюзной и других общественных организаций.

9.7. Совет Организации:

9.7.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Организации, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

9.7.2. контролирует выполнение Устава;

9.7.3. заслушивает руководителя Организации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Организации, соблюдению принципа социальной справедливости;

9.7.4. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

9.7.5. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

9.7.6. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Организации коллективного договора);

9.7.7. решает другие вопросы производственного и социального развития Организации, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации, Педагогического совета Организации, директора Организации.

9.8. Порядок организации деятельности Совета Организации:

9.8.1. заседания Совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Организации или по мере необходимости.

9.8.2. повестка дня заседания Совета Организации формируется по инициативе директора Организации и членов Совета;

9.8.3. заседание Совета Организации считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета •

9.8.4. решение Совета Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

9.8.5. председателем Совета Организации является руководитель Организации. Секретарь Совета Организации избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

9.8.6. заседания Совета Организации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

9.8.7. протоколы заседаний Совета Организации хранятся в делах Организации.

9.9. Педагогический совет Организации осуществляет общее руководство деятельностью Организации в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Организации входят педагогические работники (директор Организации, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

9.10. Педагогический совет Организации:

9.10.1. разрабатывает и утверждает программу развития Организации;

9.10.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы•

9.10.3. разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин•

9.10.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Организации;

9.10.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

9.10.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;

9.10.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете Организации, утвержденном директором Организации.

9.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета Организации:

9.11.1. заседания Педагогического совета Организации проводятся в соответствии с планом работы Организации, как правило, по окончании учебной четверти;

9.11.2. повестка дня заседания Педагогического совета Организации планируется директором Организации;

9.11.3. заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Организации;

9.11.4. решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Организации;

9.11.5. председателем Педагогического совета является руководитель Организации. Секретарь Педагогического совета Организации избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

9.11.6. секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

9.11.7. протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Организации.

9.12. Методический совет Организации создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе — образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

9.13. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Организации, утвержденном директором Организации.

9.14. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации, Совета Организации, Педагогического совета Организации, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Организации.

9.15. Все органы управления Организации обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, Устав Организации, иные локальные акты Организации.

9.16. Профсоюзные организации, создаваемые в Организации, участвуют в управлении Организации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Организации, решениями Общего собрания трудового коллектива Организации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Организации может быть ликвидировано по решению администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточка учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Организации и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившая свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок изменения Устава образовательной Организации

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

